



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Circolare n. 149

Marrubiu, 12.12.2024

**A TUTTI I DOCENTI**

**AGLI ALUNNI**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**AI GENITORI**

**AL RLS Ins. Nuscis Carla**

**e p.c. AL RSPP, Ing. Roberto Zoccheddu**

Oggetto: Prove di evacuazione dell'Istituto.

Si trasmette, in allegato, il documento contenente le note informative delle prove di evacuazione redatte dal R.S.P.P., Ing. Roberto Zoccheddu.

La prima prova di evacuazione si svolgerà sotto il coordinamento di tutti i Docenti Fiduciari dei plessi:

- |  |  |
|--|--|
| ▪ Ins. Pia Antonella                   | Scuola Infanzia Marrubiu               |
| ▪ Ins. Raspa Paola Barbara             | Scuola Primaria Marrubiu               |
| ▪ Prof.sse Carta Fernanda e Coni Paola | Scuola Secondaria di 1° grado Marrubiu |
| ▪ Ins. Curcu Antonietta                | Scuola Infanzia Arborea                |
| ▪ Inss. Nocco Cinzia e Sardara Michela | Scuola Primaria Arborea                |
| ▪ Prof.ssa Mancosu Maria Agostina      | Scuola Secondaria di 1° grado Arborea  |

Essi sovrintenderanno con la massima cura alla ben riuscita della prova di abbandono momentaneo degli edifici guidata dal R.S.P.P. dell'Istituto Ing. Roberto Zoccheddu e dal RLS Ins. Carla Nuscis.

**Per le modalità le SS.LL. dovranno attenersi scrupolosamente al Documento del RSPP allegato alla presente.**

**Le SS.LL. sono invitate a compilare il Documento allegato “Incarichi Allievi”, il quale deve essere esposto in classe, in luogo visibile.**

Si ricorda alle SS.LL. che i docenti presenti in classe/sezione, dopo essersi informati preventivamente sulla via di fuga presso la quale è situata la propria classe (vedi cartina e frecce verdi indicatori), devono ordinare in fila indiana i ragazzi in corridoio con gli alunni apri-fila mentre i serra-fila saranno disposti in coda, portarsi il registro, la penna (non borse o altro), uscire ordinatamente senza correre e recarsi al proprio punto di raccolta, fare l'appello e compilare il Modulo il quale dovrà essere consegnato al responsabile di Plesso che avrà cura di compilare la scheda riepilogativa e consegnare tutto al RSPP, Ing. Roberto Zoccheddu.

Il segnale d'allarme sarà dato da **tre suoni lunghi della campanella come inequivocabile segnale di allarme di uscita immediata dell'Istituto.**

**Nei plessi sprovvisti di campanella l'allarme verrà dato con tre suoni di fischietto prolungati effettuati dal Collaboratore Scolastico.**

Le SS.LL. sono invitate a spiegare in classe e/o in sezione le modalità previste per la prova di evacuazione.

I Docenti Coordinatori di Classe, i Fiduciari di plesso delle Scuole Primarie e dell'Infanzia dell'Istituto, dovranno altresì accertarsi che il modulo, in più copie, sia conservato nel Registro di classe e/o Sezione o in busta appesa a fianco alla porta.

I Collaboratori scolastici in servizio si comporteranno secondo le direttive contenute nelle note informative allegate alla presente.

Quando tutte le classi saranno fuori dal caseggiato, sarà dato ordine, tramite i Collaboratori scolastici, di rientro ordinato in classe/sezione.

**Le prove di evacuazione saranno svolte in tutti gli edifici dell'Istituto nel giorno lunedì 16 dicembre 2024.**

Data la complessità dell'iniziativa e per la buona riuscita si richiede cortesemente la massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina Enna  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n. 39/1993*



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **SEGNALE DI ALLARME**

#### **SIRENA DI ALLARME**

ovvero segnale alternativo concordato:

- Tre squilli prolungati di campanella     FISCHIETTO     TROMBA A GAS

### **CHIAMATA DI SOCCORSO**



#### **112 NUE**

#### **Numero Unico di Emergenza Europeo**

Il Numero Unico Europeo (NUE) **112 (uno-uno-due)** è il numero telefonico dedicato ai servizi di emergenza, disponibile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea (Direttiva Europa 2002/22/CE del 7 marzo 2020). Il numero può essere chiamato, gratuitamente da rete fissa o mobile, per richiedere urgentemente l'intervento:

- dell'emergenza sanitaria
- delle Forze di Polizia
- dell'Arma dei Carabinieri
- dei Vigili del Fuoco
- del soccorso in mare

**Si può chiamare il numero di emergenza Unico Europeo 112 gratuitamente, da rete fissa o mobile anche quando il telefono non ha SIM, è bloccato o non si ha credito telefonico.**

Può inoltre essere utilizzata l'App "**112 Where Are U**", che permette di effettuare la chiamata di emergenza e inviare contemporaneamente la posizione esatta del chiamante alla Centrale del Numero Unico dell'Emergenza 112.

Restano attivi i numeri 118, 115, 113 e 1530: la chiamata sarà comunque inoltrata alla Centrale Unica di Risposta del servizio Emergenza 112.

La chiamata del cittadino, presa in carico dalla Centrale Unica di Risposta (CUR) viene localizzata e trasferita alla Centrale di secondo livello competente. Tutte le informazioni, raccolte in una scheda elettronica, vengono immediatamente visualizzate dalle Centrali operative degli enti chiamati ad intervenire: Soccorsi Sanitari, Vigili del Fuoco, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato e Capitaneria di Porto. Grazie al collegamento con il CED, Centro Elaborazione Dati interforze del Viminale, la Centrale Unica di Risposta è in grado in pochi secondi di raccogliere i dati identificativi del numero chiamante da telefono fisso o la localizzazione approssimativa, tramite cella telefonica, per le chiamate da cellulare. L'intero processo viene completato in un tempo medio di 40 secondi con la possibilità di una gestione coordinata e integrata tra le varie Forze coinvolte. Il modello organizzativo prevede due Centrali CUR, ubicate una a Sassari e una a Cagliari.

Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Ing. Roberto Zoccheddu

Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro

Prof.ssa MARINA ENNA



## ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

### Norme generali di comportamento durante l'evacuazione

- Mantenere sempre la calma;
- aiutare eventuali persone disabili presenti;
- considerare le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap o disabilità, anche temporanea, può presentare in occasione di un'evacuazione, i portatori di handicap si muoveranno in coda alla classe, comunque prima dell'alunno chiudi-fila che manterrà sempre l'ultima posizione;
- seguire le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze;
- percorrere ordinatamente le vie di esodo, seguendo la segnaletica di sicurezza;
- **non correre; non spingere; non gridare (per non diffondere il panico); non incorrere in isterismi che rendono più difficoltoso l'esodo;**
- non tornare indietro se non per gravi motivi; **è vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione** (scendono tutti o salgono tutti);
- nel percorrere i corridoi occorre mantenere la destra;
- nello scendere le scale è opportuno mantenersi sul lato destro per lasciare via libera al personale che dovrà operare in senso contrario;
- tenersi ad adeguata distanza dalle porte dei locali lungo i percorsi interni per favorire il deflusso;
- ciascun docente valuterà l'immissione ai corridoi e alle scale secondo la libertà di accesso, senza provocare intasamenti;
- le file in uscita si devono accodare alle file che precedono senza sorpassarle;
- utilizzare le uscite di sicurezza **aprendo tutte le ante delle porte disponibili** e recarsi al punto di raccolta assegnato;
- **stazionare nel punto di raccolta** assegnato in base all'uscita di sicurezza utilizzata, tenendosi ad adeguata distanza dall'edificio scolastico ed evitando di sostare in prossimità di esso;
- agevolare l'appello e l'individuazione di eventuali persone mancanti nel più breve tempo possibile;
- **il punto di raccolta non deve essere abbandonato per nessun motivo fino al segnale di termine dell'emergenza, salvo diversa indicazione del coordinatore dell'emergenza ovvero dei responsabili dei soccorsi esterni eventualmente accorsi.**

Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Ing. Roberto Zoccheddu

Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro

Prof.ssa MARINA ENNA



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **Persone con importanti difficoltà motorie**

In caso di emergenza, la persona in sedia a ruote o con importanti difficoltà motorie che dovesse trovarsi, al momento dell'allarme, al piano primo o secondo, raggiungerà la scala di emergenza più vicina e sosterrà nel pianerottolo esterno con un collaboratore scolastico del piano e, se alunno, con il docente di sostegno e/o l'educatore se presenti; il restante gruppo classe con il docente proseguiranno per il punto di raccolta.

**Si ricorda che, in caso di emergenza, non può essere utilizzato l'ascensore o il montascale.**

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **PERSONALE DOCENTE**

1. Il personale docente presente nelle classi mantiene il controllo e la responsabilità della classe di propria competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.
2. Il docente deve accompagnare, attraverso il percorso assegnato ed indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio scolastico, gli alunni al punto di raccolta assegnato, controllando che gli alunni non si attardino a raccogliere effetti personali ed indumenti, che gli alunni apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i loro compiti e che la colonna non si disunisca durante l'esodo.
3. Il docente deve ricordare di portare con sé:
  - **il registro di Classe o, in caso di registro elettronico, l'elenco nominativo degli allievi della classe assegnata;**
  - **il modulo di evacuazione di classe;**
  - **una penna o matita;***[è opportuno mantenere tale materiale in una busta trasparente presso le porte delle aule, e copie del modulo con penna o matita presso le palestre ed i locali ad uso collettivo come i laboratori]*
4. Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente si colloca con la propria classe nella posizione assegnata ed effettua subito un **riscontro (visivo o per appello nominale) delle presenze degli allievi** nel modo più rapido possibile e con la massima collaborazione da parte degli allievi stessi.
5. **La presenza della classe nel punto di raccolta e l'eventuale assenza di una o più persone dovrà essere resa nota al Coordinatore dell'emergenza, individuabile dal giubbotto ad alta visibilità, nel più breve tempo possibile (prima ancora della compilazione del modulo di evacuazione di classe).**
6. Il docente farà quindi pervenire al **Coordinatore dell'emergenza, individuabile dal giubbotto ad alta visibilità**, tramite l'allievo individuato come chiudi-fila, il modulo di evacuazione di classe, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi o feriti.
7. Il docente deve rilevare e comunicare al Coordinatore anche l'eventuale presenza di persone che avrebbero dovuto recarsi ad un punto di raccolta diverso e che si trovano invece con la propria classe.
8. Gli insegnanti di sostegno, di recupero, di lingua straniera e per i progetti speciali si prenderanno cura degli alunni loro assegnati al momento dell'allarme.

Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Ing. Roberto Zoccheddu

Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro

Prof.ssa MARINA ENNA



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **ALLIEVI**

Dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
3. disporsi in fila evitando confusione, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri-fila e chiusa dal compagno chiudi-fila);
4. abbandonare le aule e dirigersi lungo il percorso di esodo assegnato;
5. camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
6. mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
7. seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe fino al punto di raccolta assegnato;
8. nel punto di raccolta: **mantenere la posizione assegnata alla classe, stando in silenzio per favorire le comunicazioni tra i docenti e con il coordinatore dell'emergenza;**
9. collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'esodo;
10. attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
11. gli alunni che si dovessero trovare al di fuori della propria aula, in caso di allarme, non dovranno raggiungere la propria classe, ma dovranno **unirsi alla prima fila in uscita** che incontreranno. Una volta giunti al punto di raccolta, resteranno col gruppo col quale sono usciti salvo diverse indicazioni dell'insegnante.

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **Allievi apri fila**

1. Ha il compito di **aprire le porte** e **guidare i compagni lungo il percorso di esodo assegnato e verso il punto di raccolta**, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dal docente.
2. Una volta raggiunto il punto di raccolta, su indicazione del proprio docente comunica al coordinatore dell'emergenza (collaboratore del dirigente o suo sostituto) che la classe è giunta al punto di raccolta

### **Allievi chiudi fila**

1. Ha il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e **chiudere la porta dell'aula** dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dal docente.
2. Rimane nell'ultima posizione della fila durante l'esodo, dietro anche eventuali compagni con difficoltà motorie.
3. Fa da tramite tra il proprio docente ed il coordinatore dell'emergenza (collaboratore del dirigente o suo sostituto) per la consegna del modulo di evacuazione classe una volta raggiunto il punto di raccolta.

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO SUI PIANI**

1. Provvede ad aprire, **ma solo se necessario**, le porte delle uscite di sicurezza che fanno parte del sistema di esodo.
2. Provvede a rimuovere immediatamente, se presente, eventuale materiale presente lungo il percorso interno di esodo che possa ridurne larghezza e fruibilità.
3. Verifica la corretta esecuzione dello sfollamento, si accerta che tutte le classi abbiano percepito il segnale di allarme ed esce in coda alle classi.
4. Apre i cancelli di accesso alla scuola per favorire l'ingresso dei mezzi di soccorso.
5. All'esterno, si posiziona tra il punto di raccolta assegnato e l'edificio scolastico per verificare che nessuno entri nell'edificio.
6. Nel corso della procedura di evacuazione, provvede a disattivare l'impianto elettrico e di alimentazione dei combustibili liquidi e gassosi (centrale termica).

### **PERSONALE DEGLI UFFICI**

1. Provvede a disattivare i sistemi di ricambio aria e climatizzazione.
2. Chiude le finestre degli uffici.
3. Successivamente, in funzione delle istruzioni ricevute dal Coordinatore delle operazioni e dagli addetti all'evacuazione, abbandona i locali facendosi seguire da eventuali visitatori presenti negli uffici.
4. Si porta all'esterno al punto di raccolta, mantiene con sé i visitatori accompagnati ed attende disposizioni dal coordinatore fino alla dichiarazione di cessato allarme.

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **PERSONALE IMPRESE ESTERNE (se presente all'interno dell'edificio al momento dell'allarme)**

Al primo segnale di allarme, i manutentori, i fornitori ed il personale di imprese esterne che sta eventualmente operando all'interno della scuola deve:

1. interrompere i lavori;
2. **mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso;**
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raccolta indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.

### **GENITORI, VISITATORI E ALTRE PERSONE PRESENTI**

Al primo segnale di allarme, tutte le altre persone ("visitatori") presenti a vario titolo all'interno dell'edificio scolastico devono:

1. interrompere immediatamente ogni eventuale attività;
2. non interferire col deflusso delle classi e con le indicazioni degli addetti;
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raccolta indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.
4. **eventuali genitori/parenti di allievi presenti nell'edificio scolastico al momento dell'allarme NON cercano di raggiungere autonomamente il proprio allievo congiunto ma rispettano le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.**

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



## **ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **RISCONTRO DELLA PRESENZA DELLE CLASSI/SEZIONI SUL PUNTO DI RACCOLTA**

La ricognizione della presenza delle classi o sezioni avverrà **in due fasi**:

1. prima fase: dopo aver raggiunto il punto di raccolta, l'**alunno apri fila** di ogni classe, su indicazione del docente, si presenterà al centro di coordinamento del punto di raccolta il più presto possibile e comunicherà il nome della propria classe e la presenza o meno di tutti i componenti del gruppo classe, ricongiungendosi successivamente alla propria classe. In caso di segnalazione di problemi (assenza di persone, infortuni, eccetera) il coordinamento dell'emergenza attiverà immediatamente le opportune azioni di assistenza e soccorso;
2. seconda fase: l'**alunno chiudifila** consegnerà al punto di coordinamento il modulo cartaceo di evacuazione di classe debitamente compilato dal docente.

Le classi, con i propri docenti di riferimento, non si muoveranno dal punto di raccolta fino al segnale di cessato allarme.

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARRUBIU

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Tirso, 25/A - 09094 MARRUBIU (OR) - tel. 0783 859378

E-mail: [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) PEC: [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it) WEB: <https://www.comprensivomarrubiu.edu.it/>

Codice Meccanografico Istituto: ORIC810007 - Codice fiscale: 90027730952

(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PGE 2024 - Rev. 00

## TABELLA INCARICHI SICUREZZA

A.S. \_\_\_\_\_

**Scuola:** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

### ALLIEVI APRI-FILA

Incarico di apertura delle porte e guida della classe fino al punto di raccolta.

**Informa il coordinatore dell'emergenza che la classe è giunta al punto di raccolta.**

Titolare: \_\_\_\_\_

Sostituto: \_\_\_\_\_

### ALLIEVI CHIUDI-FILA

Incarico di chiusura della porta dell'aula; controllo, nel percorso di esodo, che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro.

**Consegna il modulo di evacuazione classe al coordinatore dell'emergenza nel punto di raccolta.**

Titolare<sup>[\*]</sup>: \_\_\_\_\_

Sostituto: \_\_\_\_\_

### ALLIEVI ASSISTENTI

2 allievi (assistenti) con l'incarico di aiutare compagni in difficoltà ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

Titolare: \_\_\_\_\_

Sostituto: \_\_\_\_\_

## SEGNALE DI EVACUAZIONE: SIRENA DI ALLARME

*ovvero segnale alternativo concordato:*

Tre squilli prolungati di campanella     FISCHIETTO     TROMBA A GAS

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

**Ing. Roberto Zoccheddu**

*Il Dirigente Scolastico  
Datore di Lavoro*

**Prof.ssa MARINA ENNA**